



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Ленинский проспект, 32а, Москва, 119334  
Телефон: (495) 938-17-89, т./факс: (495) 698-52-94  
www.fano.gov.ru

08.07.2014 № 004-18.1-07/АМ-1049

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О реализации Указов Президента  
Российской Федерации

Руководителям  
федеральных  
государственных  
бюджетных учреждений  
(по списку)

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1282 «Об утверждении Правил использования в 2014 году бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерству образования и науки Российской Федерации и Министерству культуры Российской Федерации» (далее - постановление от 26 декабря 2013 г. № 1282) условиями доведения и использования дополнительных бюджетных ассигнований на повышение оплаты труда отдельным категориям работников в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – дополнительные ассигнования) в 2014 году являются:

- наличие у федерального государственного учреждения плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры (далее – План мероприятий). Обращаем внимание, что План мероприятий вступает в силу с момента подписанием его руководителем учреждения;

- применение федеральным государственным учреждением при определении условий оплаты труда работников показателей эффективности их деятельности, установленных в положении об оплате труда;

- наличие в положении об оплате труда работников федерального государственного учреждения показателей эффективности деятельности работников;

- наличие в положении об оплате труда работников федерального государственного учреждения норм по выполнению положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, и использованию дополнительных средств на стимулирующие выплаты работникам в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников;

- заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем федерального государственного учреждения, в котором устанавливаются его обязанности о необходимости достижения в 2014 году показателей соотношения средней заработной платы работников соответствующих категорий, занятых в федеральном государственном учреждении, и средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Письмом ФАНО России от 10 июня 2014 г. №007-18.1-07/АМ-902 «О реализации Указов Президента Российской Федерации» у подведомственных ФАНО России учреждений были запрошены документы, обеспечивающие выполнение вышеуказанных условий. Благодаря оперативной и грамотной работе большинства подведомственных ФАНО России федеральных государственных бюджетных учреждений необходимые документы для использования дополнительных ассигнований сформированы в установленный срок.

Распределение дополнительных ассигнований в 1 и 2 квартале 2014 года осуществляется пропорционально дефициту средств на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в подведомственных ФАНО России федеральных государственных бюджетных учреждениях.

Распределение дополнительных ассигнований в 3 квартале 2014 года будет осуществляться с учетом достигнутых учреждениями значений целевых показателей (индикаторов) Планов мероприятий.

Подведомственные ФАНО России федеральные государственные учреждения, достигшие соответствующего уровня отношения средней заработной платы отдельных категорий работников к средней заработной плате по отраслям экономики в соответствующем субъекте Российской Федерации, будут отдельно поощрены по итогам 3 квартала 2014 года.

При отсутствии положительной динамики достижения целевых показателей (индикаторов) деятельности федеральных государственных учреждений предоставление дополнительных ассигнований будет приостанавливаться.

ФАНО России ежеквартально на основании отчетов подведомственных федеральных государственных учреждений составляет отчеты о выполнении решений и соглашений, предусмотренных пунктом 6

постановления 26 декабря 2013 г. № 1282, по формам, утверждаемым соответственно Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 44 методических рекомендаций по формированию плана мероприятий, направленных письмом ФАНО России от 10 июня 2014 г. №007-18.1-07/АМ-902 «О реализации Указов Президента Российской Федерации», ежеквартально будет осуществляться мониторинг достижения целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий.

С целью организации мониторинга направляем методические рекомендации по заполнению плановых и фактических показателей Плана мероприятий.

Шаблоны таблиц для заполнения размещены на официальном сайте ФАНО России в разделе «Документы» по адресу [www.fano.gov.ru/ru/docs](http://www.fano.gov.ru/ru/docs).

Сроки предоставления информации о плановых и фактических показателях Плана мероприятий в соответствии с приложенными методическими рекомендациями:

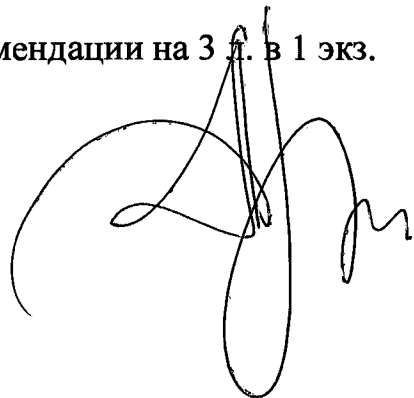
за I и II квартал – 25.07.2014 г.,

III квартал – 06.10.2014 г.,

IV квартал – 23.01.2015 г.

Обращаем внимание, что учреждение заполняет только те плановые и фактические значения целевых показателей (индикаторов), которые содержатся в Плана мероприятий учреждения.

Приложение: Методические рекомендации на 3 л. в 1 экз.



А.М. Медведев

**Методические рекомендации  
по заполнению плановых и фактических показателей плана мероприятий по  
повышению эффективности деятельности федеральных государственных  
бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству  
научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения  
работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения,  
совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по  
повышению оплаты труда соответствующих категорий работников,  
оптимизационные меры**

1. Настоящие рекомендации содержат единые методологические подходы к представлению отчетов об исполнении плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры (далее по тексту – Отчет).

2. Отчет формируется по целевым показателям (индикаторам), рекомендованным к использованию при формировании плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры (далее по тексту – План мероприятий), в соответствии с Методическими рекомендациями, доведенными до учреждений письмом ФАНО России от 10.06.2014 №007-18.1-07/АМ-902 «О реализации Указов Президента Российской Федерации».

3. При распределении финансового обеспечения по итогам анализа Отчетов об исполнении Планов мероприятий будет учитываться:

- дефицит средств учреждения на повышение оплаты труда до рекомендуемого уровня;
- взятые учреждением обязательства по достижению рекомендованных значений целевых показателей (индикаторов)
- исполнение Плана мероприятий.

4. Отчет об исполнении Плана мероприятий формируется и представляется в ФАНО России в формате Microsoft Excel. Шаблоны таблиц для заполнения размещены на официальном сайте ФАНО России в разделе «Документы» по адресу [www.fano.gov.ru/ru/docs](http://www.fano.gov.ru/ru/docs).

В указанном разделе размещен архивный файл с наименованием «Анализ\_ЗП.rar», содержащий четыре файла в формате Microsoft Excel:

1. «Форма\_Культура.xlsx»;
2. «Форма\_Образование.xlsx»;
3. «Форма\_Здрав.xlsx»;
4. «Форма\_Наука.xlsx».

5. Заполнение плановых и фактических целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий необходимо осуществлять в файле с названием, соответствующим направлению деятельности учреждения. В случае, если учреждение осуществляет свою деятельность по нескольким направлениям (например: в сферах здравоохранения и науки) и учреждение выбрало для себя рекомендованные целевые показатели (индикаторы) из нескольких приложений Методических рекомендаций, доведенных до учреждений письмом ФАНО России от 10.06.2014 №007-18.1-07/АМ-902 «О реализации Указов Президента Российской Федерации», то учреждение заполняет плановые и фактические значения целевых показателей (индикаторов), содержащихся в Плана мероприятий, в нескольких файлах в формате Microsoft Excel.

6. Учреждение заполняет только те плановые и фактические значения целевых показателей (индикаторов), которые содержатся в Плана мероприятий учреждения.

7. При заполнении плановых и фактических показателей Плана мероприятий необходимо переименовать файл. Наименование файла должно содержать номер учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р, а также сферу деятельности учреждения.

*Пример: Номер учреждения\*нижнее подчеркивание\*сфера деятельности:*

*101\_Наука;*

*202\_Здрав;*

*303\_Образование;*

*404\_Культура.*

Обращаем внимание о необходимости указания точного названия сферы деятельности учреждения в наименовании файла как указано в примере.

Таким образом, необходимо в наименовании файла Microsoft Excel слово «Форма» заменить на номер учреждения, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р.

8. Файлы содержат два листа с наименованиями «Рекомендуемые значения» и «Значения учреждения». Вносить данные по плановым и фактическим целевым показателям (индикаторам) Плана мероприятий необходимо в листе «Значения учреждения».

9. При заполнении плановых и фактических целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий не допускается добавление или удаление строк и столбцов таблиц. Информация по показателям должна вноситься только в пустые поля таблиц отмеченные зеленым цветом.

10. В случае отсутствия данных (не предусмотрены Планом мероприятий) по плановым и фактическим целевым показателям (индикаторам) Плана мероприятий в ячейки таблицы, вносить какую-либо информацию запрещается (как пример: прочерк, звездочки или нулевые значения). В данном случае ячейки должны оставаться пустыми (не заполненными).

11. Отчеты об исполнении Плана мероприятий заполняются следующим образом.

По состоянию на 1 июля 2014 года в отчете об исполнении Плана мероприятий заполняются графы с 4 по 14, по состоянию на 1 октября 2014 года – графа 15, по состоянию на 1 января 2016 года – графа 16.

В графе 4 указывается фактические данные по показателям Плана мероприятий за 2013 год;

В графе 5 указываются данные о плановых показателях Плана мероприятий на 1 квартал 2014 года;

В графе 6 указываются данные о плановых показателях Плана мероприятий на 2 квартал 2014 года;

В графе 7 указываются данные о плановых показателях Плана мероприятий на 3 квартал 2014 года;

В графе 8 указываются данные о плановых показателях Плана мероприятий на 4 квартал 2014 года;

В графе 9 указываются данные о плановых показателях Плана мероприятий на 2015 год;

В графе 10 указываются данные о плановых показателях Плана мероприятий на 2016 год;

В графе 11 указываются данные о плановых показателях Плана мероприятий на 2017 год;

В графе 12 указываются данные о плановых показателях Плана мероприятий на 2018 год;

В графе 13 указываются данные о фактических показателях Плана мероприятий за 1 квартал 2014 года;

В графе 14 указываются данные о фактических показателях Плана мероприятий на 2 квартал 2014 года;

В графе 15 указываются данные о фактических показателях Плана мероприятий на 3 квартал 2014 года;

В графе 16 указываются данные о фактических показателях Плана мероприятий за 4 квартал 2014 года.

12. Файл с плановыми и фактическими показателями Плана мероприятий необходимо присылать на электронную почту [zp\\_nauka@mail.ru](mailto:zp_nauka@mail.ru) и выслать подписанную руководителем учреждения форму на почтовый адрес ФАНО России: 109240, г. Москва, ул. Солянка, д. 14.

13. Заполненная(ые) форма(ы) в формате Microsoft Excel направляются на электронную почту [zp\\_nauka@mail.ru](mailto:zp_nauka@mail.ru) в срок:

- по плановым и фактическим значениям целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий за 1 и 2 квартал 2014 года – до 25.07.2014;

- по фактическим значениям целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий за 3 квартал 2014 года – до 06.10.2014;

- по плановым и фактическим значениям целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий за 4 квартал 2014 года - до 23.01.2015.

---